

COMUNE DI SAN GIOVANNI A PIRO

Provincia di Salerno

Piano triennale di razionalizzazione dotazioni strumentali, delle autovetture e dei beni immobili ad uso abitativo e di servizio

(art.2, commi 594 -599, Legge 24 dicembre 2007, n.244)

Allegato alla deliberazione di C.C. n. 15 del 6/8/2011

Premessa

In un apparato amministrativo ispirato a criteri di efficienza, efficacia ed economicità il contenimento delle spese per l'acquisto di beni e servizi necessari al funzionamento delle strutture interne è un obiettivo fondamentale, in particolare per poter garantire il massimo utilizzo delle risorse disponibili per investimenti ed interventi volti a soddisfare le necessità degli utenti.

I commi da 594 a 599 dell'art. 2 della finanziaria 2008 – Legge n. 244 del 24.12.2007 - dispongono che tutte le pubbliche amministrazioni, tra cui gli enti locali, adottino piani triennali volti a razionalizzare l'utilizzo e a ridurre le spese connesse all'utilizzo di:

- dotazioni strumentali, anche informatiche
- autovetture di servizio
- beni immobili ad uso abitativo e di servizio

LE DOTAZIONI STRUMENTALI

Attrezzature informatiche:

STAMPANTI

TIPO/MOD	UFFICIO	NOTE
Hp Laserjet 1000	U.T.C.	
Hp Laserjet 1020	U.T.C.	
Hp Laserjet 1220C	U.T.C.	
Hp Laserjet P.2055d	U.T.C.	
Hp Laserjet 1018	Ufficio Tributi	
Hp Laserjet 1015	Ufficio Tributi	
MITA FS	Ufficio Tributi	
Hp Laserjet 1015	Vigili Urbani	
Hp Laserjet 1018	Ufficio Ragioneria	
Hp Laserjet 10120	Ufficio Ragioneria	
HP Officejet 6310	Ufficio Ragioneria	
EPSON LX 1170 II^	Ufficio Ragioneria	

Fotocopiatrice Canon
EPSON LQ 2180
OKI MICROLINE 390
Hp Laserjet 1015
ML 2580N
HP LASER 1020
HP 1015
HP 1002

Ufficio Ragioneria
Ufficio Anagrafe
Ufficio Anagrafe
Ufficio Anagrafe
Sindaco
Servizi Sociali
Segreteria
Segretaria

Piano triennale di razionalizzazione dotazioni strumentali, delle autovetture e
dei beni immobili ad uso abitativo e di servizio

(art.2, commi 594 -599, Legge 24 dicembre 2007, n.244)

COMPUTER:

TIPO/MOD	UFFICIO	NOTE
Cooler master	Ufficio Tecnico	
Fujitsu	Ufficio Tecnico	
Desktop assemblato	Ufficio Tecnico	
Desktop assemblato	Ufficio Tecnico	
Desktop assemblato	Ufficio Commercio	
Desktop assemblato	Ufficio Commercio	
Desktop assemblato	Ufficio Vigili Urbani	
Desktop assemblato	Ufficio Ragioneria	
Desktop assemblato	Ufficio Ragioneria	
Desktop assemblato	Ufficio Ragioneria	
Desktop assemblato	Ufficio Ragioneria	
Cooler Master	Sindaco	
Cooler Master	Servizi Sociali	
Desktop assemblato	Segreteria	
Desktop assemblato	Segreteria	

Per quanto riguarda le dotazioni strumentali informatiche si osserva quanto segue:

a) Personal computer

Si rileva che tutti i dipendenti comunali con funzioni amministrative sono dotati di personal computer, mediamente di fornitura abbastanza recente (max 4/5 anni). Eventuali altre sostituzioni avverranno esclusivamente nel solo caso di guasti non riparabili o antieconomici interventi di riparazione.

Non sono previste riduzioni delle attuali dotazioni in quanto presenti al minimo indispensabile.

b) Stampanti

L'eventuale dismissione di una apparecchiatura da una postazione di lavoro, ufficio, derivante da una razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali complessive comporterà la sua riallocazione in altra postazione o area di lavoro fino al termine del suo ciclo di vita.

**Piano triennale di razionalizzazione dotazioni strumentali, delle autovetture e
dei beni immobili ad uso abitativo e di servizio**

(art.2, commi 594 -599, Legge 24 dicembre 2007, n.244)

Gli uffici dovranno prioritariamente utilizzare la stampa b/n ed utilizzare e, per quanto possibile, criteri di stampa che permettano un risparmio di inchiostro e carta (funzioni di stampa "Bozza veloce" o "Normale veloce" e/o stampa su entrambi i lati e/o 2 pagine in una).

Qualora si debbano stampare documenti non ufficiali e di uso esclusivamente interno gli uffici dovranno utilizzare prioritariamente fogli di riciclo, salvo complicazioni tecniche.

Le stampe a colori dovranno essere limitate al minimo indispensabile.

Il presente piano prevede il massimo utilizzo di stampanti di rete già esistenti acquisite a noleggio, eventualmente potenziandone le caratteristiche per favorirne l'uso massivo (es. tributi).

c) Fotocopiatrici e fax

Attualmente sono in dotazione degli uffici comunali n. 3 stampanti in relazione alle esigenze dei diversi uffici e non si prevedono interventi di razionalizzazione a breve termine. Due delle fotocopiatrici in uso sono multifunzione e funzionano anche da stampanti di rete. Attualmente sono in dotazione degli uffici n. 3 fax.

d) Telefonia mobile

ELENCO UTILIZZATORI TELEFONIA MOBILE

N. TELEFONICO	UTILIZZO	NOTE
omissis		(cfr. documento originale)
3204795742	SINDACO GIANNI' MARIA STELLA	
3204795743	PASQUALE CARIELLO	
3204795744	ALBERTO ASTONE	
3204795745	ELAVIO BEATI	
3204795746	COSTANTINI PAOLO	
3204795747	ALESSANDRA MAROTTA	
3204795749	CARMELO FASANO	
3204795750	BENITO CARIELLO	
3204795751	ANGELO MALIZIA	

Piano triennale di razionalizzazione dotazioni strumentali, delle autovetture e
dei beni immobili ad uso abitativo e di servizio
(art.2, commi 594 -599, Legge 24 dicembre 2007, n.244)

3204795752	RINALDO CETRANGOLO
3204795754	RAFFAELE LAINO
3204795755	VINCENZO DI MAURO

LE AUTOMOBILI DI SERVIZIO

La situazione attuale delle autovetture/motocicli in servizio presso il Comune di S.Giovanni a Piro è riassunta nel seguente prospetto.

Autovettura FIAT Brava 1,9	BC535ER	POLIZIA MUNICIPALE
Autocompattatore Scania	BX577MN	SERVIZIO ECOLOGICO
Autocarro Iveco	AW915TR	SERVIZIO ECOLOGICO
Furgone "Porter"	EJ050GE	SERVIZI ECOLOGICO
Autospazzatrice Iveco	SAAA283	SERVIZI ECOLOGICO
Scuolabus Renault	BX033HS	SERVIZIO SCOLASTICO

Piano triennale di razionalizzazione dotazioni strumentali, delle autovetture e
dei beni immobili ad uso abitativo e di servizio
(art.2, commi 594 -599, Legge 24 dicembre 2007, n.244)

Non sono previste al momento dismissioni, si procederà eventualmente alla sostituzione solo nel caso in cui si rendano necessari interventi tali da esserne antieconomica la riparazione.

L'eventuale dismissione per obsolescenza avverrà mediante rottamazione o alienazione a seconda della condizione d'uso e del valore del mezzo.

LA DOTAZIONE DI IMMOBILI RESIDENZIALI E DI SERVIZIO

Il Comune di San Giovanni a Piro non possiede immobili residenziali. Gli immobili di proprietà comunale sono tutti utilizzati per finalità istituzionali o quali sedi di associazioni locali, al momento non si prevedono dismissioni.

